

La Guía 3

SANTILLANA®

Apegada a los libros de texto vigentes

Aprendizajes clave centrados en el alumno

Organización trimestral

Español

Matemáticas

Ciencias Naturales

La Entidad donde Vivo

Formación Cívica y Ética

Educación Socioemocional

Educación Física • Artes



La **Guía** 3 SANTILLANA®

Aprendizajes clave
centrados en el alumno

Apegada a los
libros de texto
vigentes

Español

Matemáticas

Ciencias Naturales

La Entidad donde Vivo

Formación Cívica y Ética

Educación Socioemocional

Educación Física • Artes

Este libro fue elaborado en **Editorial Santillana**
por el equipo de la Dirección General de Contenidos.

Ilustración de portada:
Federico Mariani

Fotografía:
Gettyimages, Dreamstime, Procesofoto, Latinstock, Photostock
y Shutterstock

Ilustración de interiores:
Blanca Nayeli Barrera Ayala, María de Lourdes Guzmán Muñoz, Óscar
Manuel Hernández Mercado, Sheila Meissi López Cabeza
de Vaca, Alma Julieta Núñez Cruz y Gerardo Sánchez Cortés

Infografías:
Germán Raymundo Ríos Vázquez

Autores:
Irma Yolanda Bernal Mariscal, Beatriz Sylvia Cingerli Cantoni,
Érika Granja Hernández, Beatriz Iturbe Trejo, Urania Lanestosa Baca,
Claudia Larios Padilla, Tzi-tzingari Valentina Manzo,
María de los Ángeles Mogollón, Luz Graciela Orozco, Mario Rivera
Álvarez, Beatriz Tomasini Chiñas y Javier Zeable Rosas

La presentación y disposición en conjunto y de cada página
de **La Guía Santillana 3. Aprendizajes clave centrados
en el alumno** son propiedad del editor.

Queda estrictamente prohibida la reproducción parcial o total
de esta obra por cualquier sistema o método electrónico, incluso
el fotocopiado, sin autorización escrita del editor.

D. R. © 2019 por **Editorial Santillana S. A. de C. V.**
Avenida Río Mixcoac 274, piso 4, colonia Acacias,
C. P. 03240, alcaldía de Benito Juárez, Ciudad de México

ISBN: 978-607-01-4181-2
Primera edición: mayo de 2019

Miembro de la Cámara Nacional de la Industria
Editorial Mexicana.
Reg. núm. 802
Impreso en México/*Printed in Mexico*



Presentación



¡Bienvenido a tu nuevo ciclo escolar!

Comienzas una nueva etapa de tu vida escolar y queremos acompañarte con **La Guía Santillana 3. Aprendizajes clave centrados en el alumno**, un material que te ayudará a tener una educación de excelencia, que te permitirá convertirte en una persona autónoma, libre, creativa y responsable, y que además favorecerá el desarrollo de tus capacidades para aprender a aprender, aprender a ser, aprender a hacer y aprender a convivir.

Queremos que seas el protagonista de tu aprendizaje, por ello debes contar con la información suficiente para que construyas tu conocimiento y que este se fortalezca mediante la realización de actividades que van de lo sencillo a lo más complejo.

La Guía Santillana 3. Aprendizajes clave centrados en el alumno, además de complementar las asignaturas de Español, Matemáticas, Ciencias Naturales, La Entidad donde Vivo y Formación Cívica y Ética de los libros de texto gratuitos para tercer grado, te brinda secciones para que trabajes aspectos relacionados con la **Educación Socioemocional**, que es muy importante para el aprendizaje, la convivencia y para sentirte bien contigo mismo y con los demás.

Al principio y al final de cada trimestre, te proponemos que trabajes, de manera divertida y con todos tus compañeros, las actividades de **Artes y Educación Física**, en las cuales trazarás, pintarás, crearás obras artísticas y competirás para mejorar tus capacidades físicas e intelectuales.

También, mediante la inclusión de apartados móviles, te apoyamos para que, entre otros aspectos, refuerces tus habilidades de cálculo mental y aprendas cómo administrar o ahorrar recursos con la finalidad de que adquieras una cultura financiera, necesaria desde ahora y hasta tu vida adulta.

Como verás, hemos elaborado una Guía que te acompañará y apoyará en muchos aspectos importantes de tu crecimiento, porque queremos que te formes como una persona que se desempeñe con éxito y alegría en los diversos ámbitos de su vida.

Los editores



La Guía Santillana en el currículo de primaria

La **Guía Santillana 3. Aprendizajes clave centrados en el alumno** te apoyará para alcanzar los aprendizajes establecidos mediante diferentes secciones.

Las lecciones de **Español**, **Matemáticas**, **Ciencias Naturales**, **La Entidad donde Vivo** y **Formación Cívica y Ética** son secuencias didácticas que te ayudarán a desarrollar tus capacidades de aprender a aprender y aprender a hacer por medio de actividades que complementan los contenidos de tus libros de texto.

Para contribuir a tu desarrollo personal y social, encontrarás en el libro varias secciones, al inicio, en medio y al final de cada trimestre: **Artes**, **Educación Socioemocional**, **Educación Física** y **Comprensión de lectura**. Estas te brindarán la oportunidad de desarrollar tu creatividad, mantenerte saludable, manejar tus emociones y sobre todo que puedas aprender a ser y aprender a convivir.

En algunas lecciones se ofrecen secciones móviles, que tienen la finalidad de que adquieras diversas habilidades que complementen tu formación académica. Estas son, entre otras, **Cálculo mental** y **Educación financiera**.

La propuesta didáctica de las lecciones de **La Guía Santillana 3. Aprendizajes clave centrados en el alumno** está diseñada para complementar el trabajo metodológico de los libros de texto y parte de las siguientes premisas:

- **Planteamiento de una situación didáctica, un contexto.** En los casos de Español y Matemáticas, el contexto propone un tema o situación que despierta el interés de los estudiantes, plantea un reto y permite un manejo interdisciplinario de los temas. Estos contextos evitan que la ejercitación se convierta en una llana mecanización de la técnica.
- **Aprender a saber.** Los alumnos deben poseer un conjunto de saberes esenciales que les permitan formar una estructura conceptual. Esta será el cimiento indispensable para comprender cabalmente los temas y establecer relaciones entre estos.

Los conocimientos deben permitir a los estudiantes desenvolverse con soltura en otros ámbitos; por ejemplo, en una investigación, la representación gráfica de información o en la realización de un proyecto.

- **Aprender a hacer.** El desarrollo de habilidades requiere conocimientos y ejercitación. Esta última debe partir desde el manejo esencial de la técnica hasta el desarrollo cabal de las destrezas necesarias para realizar un trabajo de manera autónoma.
- **Aprender a convivir.** Procurar la tolerancia y el respeto, en la escala personal de valores y en las actitudes de los estudiantes, lo que les permitirá relacionarse mejor en su entorno social.

Estructura de La Guía Santillana

A continuación se explican los componentes de los materiales y en qué medida estos reflejan las premisas anteriores y contribuyen al desarrollo de habilidades.

- **Referentes.** Los materiales de **La Guía Santillana 3. Aprendizajes clave centrados en el alumno** guardan una estricta correspondencia con los programas de estudio y con los libros de texto oficiales vigentes. La función de los referentes es hacer explícita esta relación, y son los siguientes:
 - Un título que enuncia el tema.
 - El título de la lección del libro de la SEP, que puede ser la práctica social del lenguaje en Español, los desafíos planteados en el libro de texto en Matemáticas, el tema general en Ciencias Naturales o el contenido del programa en las asignaturas La Entidad donde Vivo y Formación Cívica y Ética. También se mencionan las páginas del libro oficial donde se abordan estos contenidos. Cuando estas no existen, se indica como Contenido adicional.
 - El aprendizaje esperado o el estándar curricular propuesto por los programas de estudio.
- **Actividades.** Las lecciones están diseñadas para contribuir al desarrollo de habilidades; plantean la ejercitación contextualizada que lleva a la aplicación progresiva de dichas habilidades y mantiene vínculos entre temas del currículo. Las actividades son fáciles de calificar, de modo que permiten, al docente y al estudiante, notar los avances logrados.

Evaluación formativa

La evaluación desde el enfoque formativo debe regular el proceso de enseñanza y de aprendizaje, principalmente para adaptar o ajustar las condiciones pedagógicas (estrategias, actividades, planificaciones) en función de las necesidades de los alumnos observadas con la evaluación.

Desde este enfoque, la evaluación favorece el seguimiento al desarrollo del aprendizaje de los alumnos como resultado de la experiencia, la enseñanza o la observación. Por tanto, la evaluación formativa constituye un proceso en continuo cambio, producto de las acciones de los alumnos y de las propuestas pedagógicas que promueva el docente (Díaz Barriga y Hernández, 2002).

De ahí que sea importante entender qué ocurre en el proceso e identificar la necesidad de nuevas oportunidades de aprendizaje. De esta manera, el **proceso** es **más importante** que el resultado y este se convierte en un elemento de reflexión para la mejora.

Como podrás ver, **La Guía Santillana 3. Aprendizajes clave centrados en el alumno** lleva al estudiante a pensar y reflexionar en los logros que ha alcanzado, así como en las áreas de oportunidad que tiene para superarse. La propuesta favorece la autonomía gradual de los escolares, promueve su capacidad de aprender a aprender y la responsabilidad sobre su propio aprendizaje.

Esperamos que este material se refleje positivamente en el aprendizaje de los alumnos, que les permita observar cómo aprenden e identifiquen lo que deben aprender; que coadyuve al logro de los aprendizajes esperados y contribuya a generar ambientes con convivencia pacífica.

Índice

Presentación	3
Conoce tu libro	10



Español

La biblioteca	16
Reglas en la biblioteca	18
Oraciones imperativas	19
Verbos en forma impersonal	20
Uso del infinitivo en los reglamentos	22
Juegos de palabras	24
Discurso directo	25
Discurso indirecto	26
Signos de interrogación y de admiración	27
La organización de datos	28
Formatos para organizar la información	30
Mayúsculas en nombres propios	31
El orden de las letras	32
El folleto	34
Índices, títulos y subtítulos para localizar información específica	36
Títulos y subtítulos para organizar información	37
Diagramas para organizar información	38
La rima de un poema	40

Recursos literarios	42
Significados literal y figurado	44

Comprensión de lectura 46

Matemáticas

Composición y descomposición de números. Problemas	48
Cálculo mental para restar dígitos	50
Cálculo mental (múltiplos de diez menos un dígito)	52
Cálculo rápido de productos de dígitos	54
Dígitos por diez o por sus múltiplos	56
Lectura y uso del reloj	58
Comparación de tiempos	60
Tablas de doble entrada	62
Pictogramas	64
Descomposiciones aditivas	66
Multiplicaciones parciales	68
Multiplicaciones por 10, 20, 30...	70
Estimación de longitudes	72
Uso de la regla	74
Lectura de gráficas de barras	76
Construcción de gráficas de barras	78

Ciencias Naturales

El sistema óseo	80
El sistema muscular	82
El sistema nervioso	84
Prevenir accidentes	86
El sistema digestivo	88
Sistema circulatorio	90
El Plato del bien comer y la nutrición	92
La higiene corporal	94
Prevengo el abuso	96
¿Cómo se nutren los animales?	98

La respiración	100
¿Cómo se alimentan y respiran las plantas?	102



La Entidad donde Vivo

Mi entidad	104
Paisajes de mi entidad	106
Flora y fauna de la entidad	108
La población de mi entidad	110
Las regiones de mi entidad	112
Mi entidad cambia con el tiempo	114
Regiones culturales prehispánicas	116
Periodos prehispánicos	118
Vida cotidiana	120
Costumbres y hábitos	122
Visión del mundo natural y social	124
La herencia prehispánica	126



Formación Cívica y Ética

Somos únicos	128
Los grupos a los que pertenezco	129
Mis derechos	130
Me cuido	131
Aprendo a cuidarme	132
¿Cómo aprendemos?	133
Nuestros sentimientos	134
Yo sí espero	135
Mi meta es...	136
Juego limpio	137

Primera evaluación mensual	138
Segunda evaluación mensual	140



Educación Socioemocional 142

Educación Física 146



Artes 148

Evaluación trimestral 150



Español

Características y función de los textos narrativos	156
Historia personal	158
Tiempos verbales para narrar sucesos	160
Signos de puntuación	162
La revista de divulgación científica	164
La información en una revista de divulgación	166
Textos expositivos	168
Recursos gráficos	169
Textos autobiográficos	170
Palabras para indicar sucesión	172
Conectores que indican relaciones de causa y efecto	173
El periódico y la noticia	174
Secciones de los periódicos	175
Verbos en pasado	176
La voz pasiva	177
Frases adjetivas para indicar modo y tiempo	178
Uso de mayúsculas y punto en un párrafo	179
Estrategias para resumir noticias	180
Las fases de un proceso	182
Características de los textos descriptivos	184
Las comas en las enumeraciones	186
El punto	187



Comprensión de lectura 188

Índice



Matemáticas

Fraciones para mostrar medidas	190
Fraciones para expresar repartos	192
Sucesiones. Términos faltantes	194
Descomposición en sumas y en restas	196
Redondeo en sumas y en restas	198
Algoritmo de la sustracción	200
Problemas de agrupamiento	202
Problemas de reparto	204
Información explícita en portadores. Problemas	206
Escrituras equivalentes con fracciones	208
Comparación de fracciones con igual numerador o con igual denominador	210
Sucesiones de figuras con progresión aritmética	212
Problemas de adición y sustracción	214



Ciencias Naturales

Recursos para satisfacer necesidades básicas	216
Consumo sustentable y cuidado de la Naturaleza	218
Origen y manejo de los residuos	220
Masa	222
Volumen	224
La temperatura y el estado físico	226
El termómetro	228
La fuerza	230
La fuerza y los objetos de uso cotidiano	232
Los materiales y sus estados físicos	234
Solubilidad e insolubilidad	235
Mezclas de materiales	236
Propiedades de las mezclas	237



La Entidad donde Vivo

La Conquista y la colonización	238
Pueblos y ciudades	240
Las actividades económicas	242
La sociedad virreinal	244
El legado cultural del Virreinato	246
La Independencia	248
México entre 1821 y 1876	250
México entre 1876 y 1920	252
Las nuevas ciudades	254
Los cambios del siglo XIX al XX	256



Formación Cívica y Ética

Juego sin trampa	258
La justicia en la vida diaria	259
Derechos básicos	260
La diversidad	261
Nuestras diferencias	262
Los recursos del ambiente	263
Las tres "r" del ambiente	264
Igualdad entre todos	265
Normas y leyes	266
Ser democráticos	267

Primera evaluación mensual	268
Segunda evaluación mensual	270



Educación Socioemocional 272

Educación Física 276



Artes 278

Evaluación trimestral 280





Español

El cuento	286
Los adjetivos	288
Los adverbios	289
Lugares y personajes	290
Resultados de una encuesta	292
Preguntas cerradas y abiertas	293
Pronombres interrogativos	294
Los nexos	295
Características y función de las adivinanzas	296
Juegos de palabras	298
Metáforas	300
Analogías	302
Textos instructivos	303
Cómo escribir instructivos	304
Verbos en modo imperativo en instrucciones	305
Uso del infinitivo en los instructivos	306
Recetario de remedios caseros	308



Comprensión de lectura 310



Matemáticas

División en problemas multiplicativos	312
Forma convencional de la división	314
Ángulos como cambio de dirección	316
Ángulos de 90° y 45°, y reproducción de ángulos	318
Fraciones y reflexión de la unidad de referencia	320
Problemas de suma de fracciones	322
Problemas de resta de fracciones	324
Repertorio multiplicativo para resolver divisiones	326
División entre un dígito	328
Comparación del peso de dos objetos	330
La balanza de platillos	332
Trazo de segmentos	334



Ciencias Naturales

La luz y los objetos	336
La función de la luz	338

Características del sonido	340
Aplicaciones del sonido	342
Características de los imanes	344
Uso cotidiano de los imanes	345
Movimientos de la Tierra y de la Luna	346
Las fases lunares	348
Planeación: determinar un tema	350
Determinar el proyecto	352
Recursos del proyecto	354



La Entidad donde Vivo

La vida cotidiana de la Revolución	356
El legado cultural del siglo XX	358
Mi entidad en el siglo XX	360
La vida cotidiana, hoy	362
El patrimonio natural y cultural	364
Los problemas ambientales	366
Prevención de desastres	368
La diversidad de mi entidad	370



Formación Cívica y Ética

Aprendo a establecer acuerdos	372
Los derechos de los niños	373
Mis derechos como niño	374
Respeto las normas	375
Mis intereses y los tuyos	376
Pide ayuda, no lo dudes	377
Organización social	378
Violencia en nuestro entorno	379
El respeto entre todos	380
Decidimos juntos	381

Primera evaluación mensual	382
Segunda evaluación mensual	384



Educación Socioemocional 386

Educación Física 390



Artes 392

Evaluación trimestral 394



Artes Para finalizar 398

Conoce tu libro

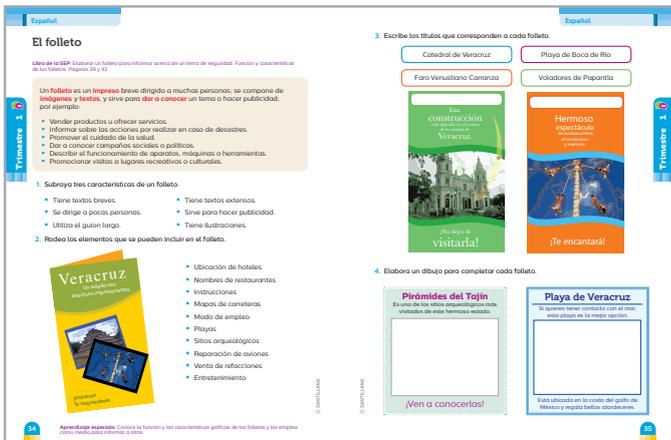


está dividida en **tres trimestres**; cada uno contiene lecciones de las cinco asignaturas del grado: **Español, Matemáticas, Ciencias Naturales, La Entidad donde Vivo y Formación Cívica y Ética.**

Entrada de trimestre
Tiene como propósito desarrollar habilidades artísticas. En tercer grado, se propone trabajar actividades relacionadas con las artes plásticas.



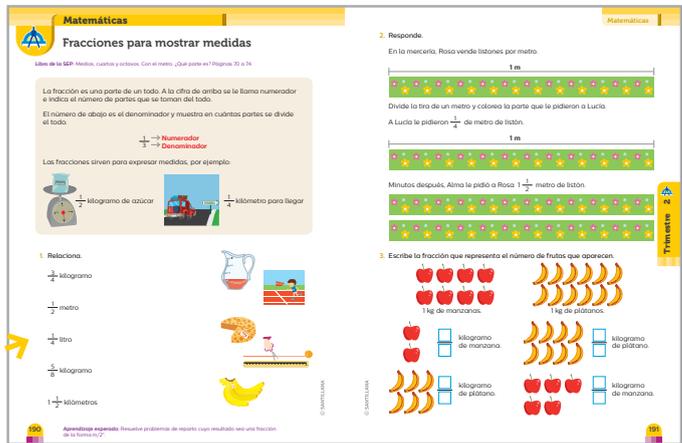
Se indican los Aprendizajes esperados de Artes que se trabajan.



La Guía Santillana incluye secuencias didácticas de todas las materias, que te brindan la información principal de cada tema y actividades para aprenderlo.

Estas secuencias didácticas, además de los contenidos programáticos, incluyen ejercicios que aumentan de complejidad.

Se muestra el Aprendizaje esperado o Estándar curricular que se relaciona con la lección; además de lecciones adicionales incluidas en el libro de texto oficial.



Ciencias Naturales

Sistema circulatorio

Una de las **BDP** La dimensión como parte de la formación. Páginas 20 y 21

El **sistema circulatorio** está formado por la sangre, los vasos sanguíneos y su órgano más importante, el corazón.

El corazón bombea sangre alta y roja, la cual circula por todo el cuerpo por medio de vasos sanguíneos llamados arterias y venas. La sangre sale del corazón y circula por las arterias para oxigenar y nutrir al cuerpo, luego regresa al corazón por medio de las venas.

La sangre lleva el oxígeno y los nutrientes a las células y recoge los desechos de nuestro cuerpo.

1. Une la parte de la imagen con su descripción.

Es el músculo que bombea la sangre para que llegue a todo el cuerpo.

Conducen la sangre sin oxígeno al corazón, esta la envía a los pulmones para que allí se carguen nuevamente de oxígeno.

Transporta los nutrientes a todo el cuerpo.

Servir para llevar sangre oxigenada desde el corazón a todo el cuerpo.

2. Completa las oraciones.

El es el órgano de partida y llegada de la circulación sanguínea.

Los vasos sanguíneos por donde la sangre circula son las y las .

La está formada por plasma, glóbulos rojos, glóbulos blancos y plaquetas.

Es muy importante hacer para fortalecer el corazón.

3. Anota las letras donde corresponde para identificar las partes del corazón.

a) Aurícula derecha
b) Ventrículo derecho
c) Aurícula izquierda
d) Ventrículo izquierdo

4. Colorea de rojo los arterias y de azul, las venas.

5. Pinta del mismo color los recuadros que formen oraciones correctas.

El sistema circulatorio absorbe los nutrientes de los alimentos y elimina lo que el cuerpo no necesita.

El sistema digestivo distribuye por todo el cuerpo los nutrientes absorbidos. Ayuda a recoger los desechos del cuerpo.

Secuencias didácticas que incluyen información conceptual y diversas actividades.

La Entidad donde Vivo

Las regiones de mi entidad

Contenido programático: Las regiones de mi entidad.

Una **región natural** se distingue de otras por su clima, relieve, vegetación y fauna. Estos características definen los actividades y la vida de sus habitantes. Por ejemplo, en una región costera, las personas se dedican a la pesca y se divierten en la playa.

Conocer las características de las regiones que componen tu entidad permite aproximarte a sus recursos. Por ejemplo, si en tu región hay playas, se pueden promocionar para atraer a los turistas, y mejorar la economía de la región.

1. Escribe debajo de cada imagen el nombre de la región de tu entidad que más te parece el paisaje.

2. Rodea con rojo los paisajes anteriores que no se encuentran en ninguna región de tu entidad.

Hay lecciones que muestran **Contenidos adicionales del programa 2011** (no están en el libro de texto pero sí en el programa).

Las secuencias didácticas están vinculadas con las lecciones de los libros de texto vigentes.

Formación Cívica y Ética

Juego limpio

Libro de la BDP Juego Limpio. Contenido adicional del programa 2011.

Los juegos tienen reglas que garantizan a todos los mismos oportunidades de ganar. Cumplir con dichas reglas es jugar limpio y es una obligación de los jugadores. Los encargados de hacer respetar las normas son los jueces y árbitros.

Los jueces deben aplicar las reglas de manera imparcial y los jugadores estarán de acuerdo con su fallo. Por ejemplo, si una regla en el fútbol es no rogar el balón con la mano, el árbitro se encargará de sancionar a quien no cumple con esta norma.

1. Pinta de verde algunas reglas en una cancha de notación.

No se permite al jugador salir antes de que suene la campana. Se requiere el traje de baño reglamentario y vendas de notación.

Los participantes podrán dar tantos vueltas como quieran. Los nadadores deben dar vueltas para completar 50 metros.

Es obligatorio el uso de sandalias azules en el área de salida. Cada nadador tendrá su propio cuclote de salida.

2. Rodea la imagen de la persona que se encarga de que el juego sea limpio.

3. Rodea la respuesta correcta.

En la competencia de natación solo antes de que toquen la campana y la sancionan. los jueces deben aplicar las reglas de manera imparcial y los jugadores estarán de acuerdo con su fallo. los jueces deben aplicar las reglas de manera imparcial y los jugadores estarán de acuerdo con su fallo.

4. Completa la frase.

Cumplir con las reglas y respetar a los otros jugadores se conoce como .

Se presentan dos **evaluaciones formativas**.

Primera evaluación mensual

Lee las preguntas, rellena el círculo con la respuesta correcta o haz lo que se pide.

Español

1. ¿Cuál de estas acciones corresponde al uso de una biblioteca?

A) Puede ser visitada solo por alumnos. B) Sus libros se venden a bajo precio.
C) Se permite el préstamo a domicilio. D) Su material está desordenado.

2. ¿Qué criterio puede seguirse para ordenar los libros de la biblioteca?

A) Por color B) Por tema C) Por tamaño D) Ninguno de los anteriores.

3. Escribe una regla útil para el funcionamiento de la biblioteca.

4. Cambia los textos de modo infinitivo o modo impersonal.

Reservar los libros a su lugar.
Conversar con un volumen bajo.

Matemáticas

5. ¿Qué número representa la cantidad de dulces que hay en total?

A) 6132 B) 236 C) 216 D) 126

6. Descompón el número 3228 en la siguiente tabla.

Unidades de milar	Centenas	Decenas	Unidades

7. Resuelve las operaciones.

28 - = 2 7 - 23 = 23 - = 21

Evaluación trimestral

Lee las preguntas, rellena el círculo con la respuesta correcta o haz lo que se pide.

Español

1. Escribe una oración imperativa.

2. ¿Para qué se emplean los signos de interrogación?

A) Para afirmar B) Para sorprender C) Para ordenar D) Para preparar

3. ¿Cuál es el orden alfabético correcto de las palabras?

1) mamosta 2) guapolote 3) gorrón 4) burrito 5) tiburón

A) 1, 4, 2, 5, 3 B) 4, 2, 1, 3, 5 C) 3, 4, 5, 2, 1 D) 4, 3, 2, 1, 5

4. Uno de los propósitos de los folletos es...

A) contar historias. B) informar sobre un tema.
C) usar el lenguaje figurado. D) seleccionar a los lectores.

5. La parte de un libro que da a conocer el tema general es...

A) el título B) el subtítulo C) la imagen. D) el índice.

6. ¿Qué sustantivo se relaciona con el título "El cuidado de la salud"?

A) Órgano y funciones del sistema nervioso.
B) Los riñones tienen derecho a tener un nombre.
C) El agua y su estado físico: sólido, líquido o gaseoso.
D) La importancia de conservar los alimentos en refrigeración.

7. ¿Qué elemento se usa en los diagramas para relacionar los ideas?

A) Dibujos B) Fichas C) Tablas. D) Gráficos

8. La palabra belleza rima con las palabras...

A) gentileza B) hemerosura C) sepultura. D) solidaria.

Primera y segunda evaluaciones mensuales

Tienen reactivos de opción múltiple y abiertos, de las cinco asignaturas curriculares que propician la autoevaluación formativa.

Evaluación trimestral

Aparece al final del trimestre e incluye reactivos abiertos y cerrados.

También hay otras secciones orientadas a que mejores tus habilidades lectoras y matemáticas, así como para que aprendas a administrar los recursos económicos mediante la Educación financiera.

Comprensión de lectura
 Apartado que incluye un texto y reactivos que atienden los cuatro procesos de la comprensión de lectura: literal, inferencial, interpretativo y crítico valorativo.

Comprensión de lectura

Dina, la foca

Érase una vez una foca que había sido capturada cuando era muy pequeña en el mar de Islandia, y vendida después al dueño de un circo. Érase la basaban con el nombre de Dina.

Como todos los focas, Dina era muy inteligente. En su vida aprendió a caballear con sus órdenes, a recoger con la punta de la nariz una pelota tirada al aire, jugando con ella y lanzándosela después a su dueño. También era capaz de bailar en equilibrio sobre la misteriosa punta de la nariz las cosas más difíciles, una lámpara de petróleo encendida, por ejemplo, subidosos con ella, sin dejarla caer a la más mínima sacudida.

Los mejores apóstoles eran siempre para Dina. En realidad era a ella a quien todos los niños iban a ver sin duda alguna, ella era la atracción del circo. Parecía que Dina sabía que todos los niños la querían, se la veía muy a gusto al estar ahí.

Además de ser tan bueno equilibrista, Dina era muy aficionada a la música. Incluso acababa en la orquesta de jazz, tocando el bombo y los platillos. Era divertidísimo verlo ahí entre los demás músicos, actuando junto con ellos a un equívoco ruido. En verdad disfrutaba mucho todo esto. Los niños siempre quedaban maravillados de verlo tocar y moverse con tanta espontaneidad.

Una noche, a uno de los niños que asistían al espectáculo se le ocurrió echarle desde donde estaba un pedacito que con una intención había tirado. Se lo tiró en el preciso instante en que los músicos de la orquesta tocaban con el mayor brío sus instrumentos.

El pedacito, en lugar de caer delante de Dina, pasó por encima de su cabeza y fue a parar a la del violonista. Dina, ni corta ni perezosa, como cualquier otro animal lo haría, dejó los platillos, y ¡pum! Se lanzó sobre el violonista, para apoderarse del pez.

Ante aquel inesperado suceso, el violonista se asustó y todos los músicos se equivocaron de nota, formando una algarabía de ruidos, trompetazos y rítmicos que, desde luego no estaban en el programa.

Mientras tanto, Dina disfrutaba tranquilamente de su pez, sin preocuparse de todo el escándalo que había armada. Los niños, venían sin parar a verla, que volvió sus ojos. Desde aquel día, Dina se hizo famosísima entre todos los niños de la ciudad.

Antonia (España)

Comprensión de lectura

- Rodea el nombre del país donde nació Dina.
 a) Irlanda b) Suiza c) Islandia d) Italia
- Contesta ¿qué le pasó a Dina después de haber sido capturada?
- Menciona dos trucos que aprendió a hacer Dina.

Subraya.

- ¿Qué objeto era de los más difíciles de llevar en su nariz?
 a) Una pelota b) Un pescado c) Una lámpara d) Un violín
- ¿Por qué le fue fácil a Dina aprender tantos trucos?
 a) Nació sabiendo hacer eso.
 b) Vive en el mar le dio esas habilidades.
 c) Le enseñaron desde pequeña.
 d) Los focas son los animales más obedientes.
- ¿Por qué crees que Dina era la atracción del circo?
- ¿A qué se refiere el texto cuando dice que los mejores apóstoles eran para Dina?
- ¿Por qué crees que Dina se lanzó tan bruscamente para apoderarse del pez?
- ¿Qué opinas de que los animales forman parte de los circos?
- ¿Crees que las focas pueden ser mascotas? ¿Por qué?

Secciones móviles

Conocerás información interesante y complementaria de los contenidos temáticos en las cápsulas Cuestión de género, Cuestión de salud, Cuestión vial, Cuestión de convivencia y respeto, Cuestión ambiental, Cuestión cívica y ética, Cuestión de paz y Educación financiera.

Ciencias Naturales

- Rodea en la ilustración, los estomas y colorea el nombre del gas que se absorbe en la respiración y del que se expulsa.
 Respiración de la planta:
 Absorbe _____
 Expulsa _____
- Subraya la respuesta correcta.
 • ¿Qué gas absorben las plantas durante la respiración?
 a) Dióxido de carbono b) Nitrogeno c) Oxígeno d) Vapor de agua
 • ¿Cuál gas expulsan en ese mismo proceso?
 a) Vapor de agua b) Metano c) Oxígeno d) Dióxido de carbono
 • ¿Cuáles son los productos de la fotosíntesis?
 a) Vapor de agua y dióxido de carbono b) Metano y carbono
 c) Almidón y oxígeno d) Sales minerales y agua
 • ¿Por qué se dice que las plantas son autótrofos?
 a) Porque producen dióxido de carbono.
 b) Porque producen su propio alimento.
 c) Porque se alimentan de los restos animales.
 d) Porque necesitan luz y agua para vivir.

Cuestión PISA
 En el año 2000, se presentó en la Organización de las Naciones Unidas la Carta de la Tierra, una declaración internacional de los principios, los deseos y los propósitos para tener una sociedad pacífica, justa y que conviva en armonía con la Naturaleza. Sus principios son el respeto y el cuidado de la vida, la producción y la restauración del ambiente, la justicia social y económica, la democracia y la paz.

• Reunirse en equipos de trabajo y escribir tres compromisos para convivir con sus compañeros y sus vecinos en un ambiente de paz, armonía y cuidado del ambiente.

Matemáticas

- Escribe el número de figuras de cada arreglo y dibuja los que faltan para completar la sucesión.
 [Arreglos de triángulos] _____
- Revisa la sucesión y responde.
 [Sucesión de triángulos] _____
 • ¿Cuántos triángulos hay en cada término?
 • ¿Cuál es la regularidad de la sucesión?
 • ¿Cuántos triángulos tendrían el octavo y noveno términos?

La mayoría de los veces que alguien se burla de una persona, lo hace con el propósito de hacerle daño.

Cuestión de convivencia y respeto
 Si eres víctima de alguna agresión por parte de un grupo de niños, identifica quiénes son y combátalos con tu profesor.

Cálculo Mental

Se presenta al final de las lecciones de **Matemáticas** y su propósito es que ejercites tu mente haciendo cálculo matemático.



Educación financiera

Brinda información sobre la administración de recursos y planeación para que tomes decisiones acertadas que beneficien tu economía.



Trimestre 1



Responde las preguntas con tus compañeros.

¿Cómo son las formas que te rodean?

¿Qué figuras de las que hay en el salón de clases te parecen interesantes?

Arriba, abajo, por todos lados

Observa hacia tu lado derecho, ahora al izquierdo, arriba y abajo. ¿Puedes identificar las líneas y los puntos que integran las figuras que te rodean?

Utiliza tus dedos índices, la nariz, la punta de los pies o cualquier parte de tu cuerpo para señalar y trazar en el aire el contorno de los objetos que te rodean.

Explora con tus compañeros el patio escolar.

- ◆ ¿Cuántas texturas y colores observas?
- ◆ ¿Qué formas aprecias?
- ◆ ¿Puedes identificar texturas, colores y formas en la Naturaleza?

Ahora, traza con tus dedos en el aire los contornos de las figuras y los objetos que te rodean: salones de clase, árboles, canchas y juegos, entre otros.

Prueba sentarte, inclinarte o acostarte para encontrar las diferencias entre los planos y el acomodo de los objetos en el espacio.

Ahora lee este párrafo:

Las letras también están formadas por líneas y puntos en un mismo plano, ¡con ellas puedes comunicarte y expresar ideas!

¿Conoces otras formas y figuras bidimensionales que te permitan expresar tus emociones? ¡Claro! Tus dibujos, pinturas e incluso el periódico mural de la escuela que ayudaste a elaborar son algunos ejemplos.

Cuando empleas intencionalmente líneas, puntos, formas, colores y texturas también estás expresando tus ideas y emociones, así explicas tu mundo, lo modificas, lo comprendes y lo disfrutas.

Explora libremente, busca nuevas formas y figuras, atrevete a usar todo tu cuerpo para trazarlas.

Aprendizajes esperados: Observa distintas manifestaciones artísticas, plásticas y visuales en formato bidimensional para reconocer sus semejanzas y diferencias. Clasifica obras artísticas de formato bidimensional a partir de su origen, época o estilo. Propone combinaciones de patrones y secuencias con objetos, formas y colores.

¿Cuántas figuras diferentes puedes identificar en los objetos que te rodean?



La biblioteca

Libro de la SEP: Elaborar el reglamento para el servicio de la biblioteca del salón. Materiales de consulta en las bibliotecas (bibliográfico, hemerográfico, audiovisual). Página 9

Una **biblioteca** es un lugar en donde se encuentran libros y material hemerográfico ordenados; su función es prestarlos para su **consulta** o **lectura**. El material hemerográfico es todo aquel publicado con cierta periodicidad: diaria, semanal, quincenal, mensual, como son periódicos, diarios, semanarios y revistas.

Hay diferentes tipos de bibliotecas, como la escolar y la de aula; también existen públicas y privadas. En ellas, los libros están acomodados en estantes, repisas o libreros.

La forma más común para acomodar los libros es según sus **títulos**, **temas** y **autores**. Los **usuarios** o personas que van a la biblioteca son lectores que consultan materiales ahí mismo o piden libros para préstamo a domicilio al encargado o **bibliotecario**.

1. Escribe el número que corresponde a cada elemento de la ilustración.



- 1 Usuarios o lectores
- 2 Libros y materiales de consulta
- 3 Reglamento
- 4 Estantes, repisas y libreros
- 5 Encargado o bibliotecario

2. Colorea los recuadros que indican materiales que se encuentran en una biblioteca.

revistas	periódicos	cuadernos	recibos
diccionarios	discos compactos	enciclopedias	cartas
atlas	folletos	videos	instructivos

3. Completa las oraciones acerca de estos cuatro tipos de biblioteca.

pública

escolar

privada

aula

- Cualquier lector puede formar una biblioteca _____ en su casa.
- La biblioteca _____ puede ser visitada por cualquier persona que quiera leer o buscar un libro.
- Puedo consultar la biblioteca de _____ en mi salón.
- También puedo consultar la biblioteca _____ en mi escuela.

4. Marca con una ✓ las expresiones que describen una biblioteca.

- Colección de materiales acomodados en estantes para ser vendidos.
- Grupo de libros ordenados por título, temas y autores.
- Conjunto de libros que se prestan para su consulta y lectura.
- Libros y cuadernos ordenados que se usan para escribir cuentos y novelas.
- Lugar donde se conservan libros para prestarlos a los lectores.

5. Revisa la biblioteca de tu salón y escribe dos ejemplos de cada tipo de material.

Libros
informativos

Libros de cuentos
o poemas

Otros libros o materiales,
como revistas

6. Rodea la función principal de la biblioteca de tu escuela.

Regalar y vender libros, revistas y periódicos.

Guardar y prestar libros y materiales de consulta.

Ordenar libros de diversos temas en estantes.

Reglas en la biblioteca

Libro de la SEP: Elaborar el reglamento para el servicio de la biblioteca del salón. Función y características de los reglamentos. Páginas 9 a 11

Los **reglamentos** son colecciones ordenadas de indicaciones, llamadas **reglas**, cuyo propósito es hacer que **funcione** adecuadamente una institución, un servicio o una actividad.

Una biblioteca debe contar con un reglamento para organizar sus actividades, como los horarios de atención, el comportamiento de los usuarios y las formas de consultar y pedir libros para llevarlos a casa.

1. Subraya las reglas de una biblioteca.

- Contesta tu teléfono cuando suene.
- Pide permiso cada vez que quieras salir.
- Guarda silencio. Si debes hablar, hazlo en voz baja.
- Corre en la sala de lectura para no distraerte.
- Raya y arranca las hojas de los libros.
- Solicita una credencial para el préstamo de libros.
- Come en la sala de lectura para no perder tiempo.
- Regresa los libros a tiempo y en buen estado.

2. Anota en cada dibujo la letra que corresponde a la acción del ejercicio anterior.







3. Escribe una regla para tu biblioteca de aula.

Oraciones imperativas

Libro de la SEP: Elaborar el reglamento para el servicio de la biblioteca del salón. Función y características de los reglamentos. Contenido adicional del programa 2011.

Para expresar **órdenes**, **indicaciones** y **sugerencias** se emplean oraciones con verbos en **modo imperativo**.

Los verbos en modo imperativo solo se dirigen a la segunda persona gramatical (tú, usted, ustedes) aunque no se mencione en la oración.

Las reglas como las del reglamento de la escuela o las de la biblioteca, se pueden convertir en órdenes directas si se emplean los verbos en modo imperativo. Por ejemplo: **Entrega** el libro. **Guarde** silencio. **Hablen** en voz baja.

1. Subraya las oraciones que expresan órdenes, indicaciones o sugerencias.

- Solicita una credencial para el préstamo de libros.
- Si siguiéramos reglas, todo estaría en orden.
- Nunca hemos comido en la biblioteca.
- Regresen los libros a tiempo y en buen estado.
- Pide permiso para pasar.
- Coloque los libros en el lugar correspondiente.

2. Completa las oraciones con los verbos en modo imperativo. Observa el ejemplo.

- Respeten el reglamento de la biblioteca.
(Ustedes, respetar)
- _____ los libros y los materiales de la biblioteca.
(Tú, cuidar)
- _____ una ficha para pedir prestado un libro.
(Usted, llenar)
- _____ su turno para solicitar un libro.
(Ustedes, esperar)
- _____ los libros después de leerlos.
(Tú, acomodar)
- _____ la biblioteca limpia y ordenada.
(Usted, mantener)

Verbos en forma impersonal

Libro de la SEP: Elaborar el reglamento para el servicio de la biblioteca del salón. Lenguaje empleado en la redacción de reglamentos (oraciones impersonales). Páginas 11 y 12

Para **describir** los pasos de un **proceso** podemos usar los verbos en **modo infinitivo**. Ejemplo: **Mezclar** los ingredientes.

También se emplean verbos en **modo impersonal** (el pronombre *se* + el verbo en presente). Ejemplo: **Se mezclan** los ingredientes.

1. Subraya con **rojo** los verbos en presente impersonal y con **azul**, los verbos en infinitivo.

Barras de amaranto

1. Para comenzar, se pone la miel a baño maría en una cacerola.
2. Una vez derretida la miel, se añade el amaranto tostado y se mezcla hasta incorporarlo.
3. Cuando estén integrados los ingredientes, se vacían en un molde y se extienden, procurando que la mezcla quede pareja y bien apretada.
4. Después, cortar la pasta en barras individuales y dejar reposar 30 minutos. Poner las barras en una charola y dejar secar durante un día.
5. Al final, colocar las barras de amaranto en bolsitas de celofán.

2. Escribe qué texto está en modo **impersonal** y cuál, en **infinitivo**.

Elaboración de un invernadero para el cultivo de plantas

- | | |
|--|--|
| 1. Colocar una capa de grava en un recipiente grande y alto. | 1. Se coloca una capa de grava en un recipiente grande y alto. |
| 2. Extender una capa de tierra y abono. | 2. Se extiende una capa de tierra y abono. |
| 3. Tapar el recipiente con plástico. | 3. Se tapa el recipiente con plástico. |
| 4. Hacer varias perforaciones en el plástico con un lápiz. | 4. Se hacen varias perforaciones en el plástico con un lápiz. |
| 5. Colocar las plantas que se van a cultivar. | 5. Se colocan las plantas que se van a cultivar. |
| 6. Poner el invernadero al sol. | 6. Se pone el invernadero al sol. |

3. Ordena las indicaciones con los números 1 a 4.

Elaboración de composta

- Para terminar, **usar** esa mezcla como abono natural para las plantas.
- Primero, **seleccionar** desechos orgánicos, como residuos de frutas, verduras, pasto u hojas de plantas.
- Luego, **regar** esa mezcla cada dos días y revolverla. Después de un tiempo, la mezcla cambia de aspecto porque los microorganismos están transformando los desechos orgánicos.
- A continuación, **hacer** un hoyo en un jardín o **colocar** tierra negra en un recipiente para incorporar los desechos.

4. Reescribe el texto anterior de manera ordenada y cambia los verbos resaltados al modo impersonal.

Elaboración de composta



Cuestión ambiental

Los desechos que forman la basura se clasifican en orgánicos e inorgánicos.

Los desechos orgánicos son restos de seres vivos, es decir, de plantas y animales. Los desechos inorgánicos son los residuos que no provienen de organismos vivos y no son biodegradables.

Cuando los desechos orgánicos se depositan en el suelo se descomponen y pasan a formar parte de él. De esta forma, ayudan a que las plantas tengan sustancias nutritivas.

- Aprovecha los desechos orgánicos de tu casa y elabora composta.

Uso del infinitivo en los reglamentos

Libro de la SEP: Elaborar el reglamento para el servicio de la biblioteca del salón. Lenguaje empleado en la redacción de reglamentos (oraciones impersonales). Páginas 11, 12 y 16

El **infinitivo** es una forma verbal que también se emplea para expresar órdenes, indicaciones o sugerencias. Los verbos en infinitivo se reconocen porque terminan en **-ar**, **-er** o **-ir**.

Los verbos en infinitivo no se refieren a una persona o a un tiempo determinados; por esa razón, cuando se escriben reglas o normas en modo infinitivo, estas se dirigen a cualquier persona.

- Encuentra en la sopa de letras seis verbos en infinitivo y anótalos donde corresponde.

m	r	e	s	p	e	t	a	r	s	f
o	s	d	n	r	e	c	i	b	i	r
c	o	m	p	r	e	n	d	e	r	b
b	v	p	r	o	t	e	g	e	r	t
e	n	t	r	e	g	a	r	n	c	z
h	j	k	e	s	c	r	i	b	i	r

Verbos en infinitivo

- Clasifica los infinitivos que encontraste de acuerdo con sus terminaciones.

-ar

-er

-ir

- Completa estas reglas con las terminaciones de los infinitivos.

- Los usuarios de la biblioteca deben conoc___ el reglamento.
- Los lectores pueden eleg___ los libros que quieran le___.
- Nadie debe habl___ en voz alta en la sala de lectura.
- Es necesario conserv___ los libros en buen estado.
- Los usuarios deben acomod___ los libros en su lugar.
- No com___ ningún alimento dentro de la biblioteca.

4. Completa el reglamento con los infinitivos.

solicitar

conocer

introducir

cumplir

consumir

cuidar

respetar

reponer

Biblioteca Emiliano Zapata**REGLAMENTO**

1. Los usuarios de esta biblioteca pueden ser todos los miembros de la comunidad educativa: alumnos, directivos, maestros y empleados.
2. Las indicaciones generales son:
 - a) Será necesario _____ y _____ las normas establecidas en el presente reglamento.
 - b) Todos los usuarios deberán _____ la credencial de la biblioteca para hacer uso de las instalaciones.
 - c) No se deben _____ ni _____ alimentos en las instalaciones de la biblioteca.
 - d) Es obligatorio _____ los materiales del acervo.
 - e) En caso de que los materiales se maltraten o pierdan, se deberán _____ en un plazo no mayor de dos semanas.
 - f) Todos los usuarios deberán _____ el horario de atención, que será de 8:00 a 14:30 horas, de lunes a viernes.

Cuestión de salud

Para tener una vida saludable es necesario seguir varias reglas de higiene personal que incluyen recomendaciones para el aseo de la piel, la boca, el cabello y la ropa.

- Menciona a tus compañeros de grupo cuáles son las reglas de higiene personal que consideras obligatorias para todos.
- Comenta si crees o no que la higiene personal influye en la forma en que muchas personas aceptan o rechazan a otras.

Juegos de palabras

Libro de la SEP: Contar y escribir chistes para publicarlos. Significado de los juegos de palabras presentes en los chistes. Páginas 19 y 20

Los **chistes** son textos humorísticos cuya intención es **hacer reír** a quienes los escuchan o leen.

En muchos chistes se emplean **juegos de palabras** para crear una situación graciosa que sorprende y hace reír.

Algunos juegos de palabras consisten en utilizar vocablos que se pronuncian de manera parecida pero tienen diferentes significados o en dar el mismo significado a dos o más palabras que no tienen ninguna relación entre sí.

1. Une los elementos que forman parte de cada chiste.

¿Qué le dijo una uva verde a una uva morada?

Se llama Chist-oso.

¿Por qué está triste el libro de Matemáticas?

Pinueve

¿Cómo se llama un oso que cuenta chistes?

Porque tiene muchos problemas.

¿Cómo se llama el hermano mayor de Pinocho?

Respira, respira.



2. Marca con una ✓ la respuesta correcta.

- ¿Qué tienen en común los chistes anteriores?

Cuentan una historia. Plantean un acertijo. Tienen personajes.

- ¿Dónde se encuentra lo gracioso de esos chistes?

En las respuestas En las preguntas En las historias

- ¿Cómo se dice que son las respuestas de estos chistes debido a que pueden interpretarse de varias formas?

Equivocadas Claras Ambiguas

Discurso directo

Libro de la SEP: Contar y escribir chistes para publicarlos. Discurso directo y discurso indirecto. Guiones para indicar discurso directo. Páginas 21 a 23

El **discurso indirecto** se usa en los diálogos para reproducir lo que dice o siente un personaje, tal como si lo estuviera expresando en ese momento.

En este tipo de discurso se coloca un **guion largo** (—) al inicio del renglón para indicar lo que dice cada personaje que dialoga. Por ejemplo:

—Juan, te vendo un reloj.
—¿Y para qué lo quiero vendado, Beto?

En un texto narrativo, también se usa el guion largo para separar los comentarios del narrador; por ejemplo:

—¿Bueno? —preguntó un niño—. ¿Hay alguien allí?

1. Coloca el guion largo para indicar el diálogo de cada personaje.

¡Qué hermoso es el cielo! —dijo Esther a su hermano David.
David preguntó emocionado si se podían contar todas las estrellas.
Esther miró a su hermano y le dijo que no era posible.
¿Qué te parece si buscamos las figuras que se forman con las estrellas?

2. Rodea con **rojo** los textos en los que se usa el discurso directo.

—Anita, ¿te sabes el chiste del hombre entre dos vallas?
—No.
—Vaya, hombre, vaya.

Dicen que los elefantes no usan la computadora porque les da miedo el ratón.

—Paquito, ¿por qué tiraste el reloj por la ventana?
—Es que quería que el tiempo se fuera volando.

Había un cartero tan lento, tan lento, que cuando entregaba las cartas ya eran documentos históricos.

—Anda, Fidencio, riega el jardín.
—Mujer, pero si está lloviendo...
—Pues ponte el impermeable.

Una vez le preguntaron a Manolo que por qué no tomaba la leche fría, y él contestó que porque la vaca no cabía en el refrigerador.

Discurso indirecto

Libro de la SEP: Contar y escribir chistes para publicarlos. Discurso directo y discurso indirecto. Páginas 21 a 23

El **discurso indirecto** se emplea para relatar lo que dijo una persona, pero sin repetir sus palabras. Se reconoce porque un narrador cuenta en **tercera persona** lo que alguien comunica empleando un verbo como *dice*, *dijo*, *preguntó*, *respondió*, etcétera.

Por ejemplo: *Ana le preguntó a Juan qué animal es dos veces animal; entonces, Juan dijo que el gato es dos veces animal, porque es gato y araña.*

1. Rodea con **azul** los recuadros con texto en discurso indirecto y con **anaranjado**, los que tienen texto en discurso directo.

Un gusano se encontró con otro y le preguntó si quería ir con él a darle una vuelta a la manzana.

—Margarita, ¿doblaste la esquina para venir a mi casa?
—No, ya estaba doblada.

—A ver, hijo, ¿cuánto es 4 por 4?
—¡Un empate!
—¿Y 2 por 1?
—¡Una oferta!

El médico le dijo a un señor que debía hacer ejercicio en lugar de ver películas en la televisión. Ahora, el señor se dedica a ver partidos de fútbol.

2. Cambia los textos a la forma del discurso indirecto.

Carlitos llega a su casa y su mamá le pregunta:

—Hola, Carlitos. ¿Cómo te fue en la escuela?

—Como en el polo norte, mamá: todo bajo cero.

En la casa de los espantos, un vampiro se le aparece a una niña y le pregunta:

—¿Te doy miedo?

La niña responde:

—No, gracias. Ya tengo mucho.



Signos de interrogación y de admiración

Libro de la SEP: Contar y escribir chistes para publicarlos. Signos de interrogación y admiración. Página 23

Los signos de **interrogación** (¿?) se emplean para indicar en un texto que se está haciendo una **pregunta**. Los signos de **admiración** (¡!) se usan para expresar en un texto exclamaciones de **alegría, asombro** o **dolor**.

1. Rodea con **rojo** los signos de interrogación y con **verde** los de admiración.



2. Escribe los signos de interrogación o de admiración según corresponde.

Quién contó ese chiste

Dónde leíste el chiste

Qué graciosos relatos cuentas

Esta clase me gusta mucho

Cuánto me he reído hoy

Así seguiremos trabajando

3. Reescribe el chiste y agrega los signos de puntuación que faltan.

Un niño le pregunta a un paletero:

—Tienes paletas de coco

—Sí, claro —responde el paletero.

—Ay, qué miedo



La organización de datos

Libro de la SEP: Organizar datos en un directorio. Características y función de los directorios. Utilidad de los directorios para organizar información por escrito. Páginas 29 a 31

Muchos **datos** se pueden **organizar** en **orden alfabético**, como las fichas de la biblioteca, la lista de alumnos o el directorio del grupo.

En un **directorio** se anotan datos importantes de las personas registradas, como el nombre completo, la dirección y el número telefónico. Otros datos que se pueden añadir son el correo electrónico y la fecha de nacimiento.

La forma más usual de organizar un directorio es por apellidos paternos en orden alfabético. Los nombres y apellidos son **sustantivos propios** y, por eso, deben escribirse con letra inicial **mayúscula**.

1. Rodea con rojo los datos que deben incluirse en un directorio escolar.

Fecha de cumpleaños	Teléfono de un amigo	Correo electrónico
Nombre completo	Juguete favorito	Dirección
Nacionalidad	Nombre del director	Teléfono de casa

2. Relaciona el dato con un ejemplo de este.

Ana Luisa del Río	Correo electrónico
Calle Real núm. 56	Nombre
luisa.delrio@correo.com	Fecha de nacimiento
25 de diciembre de 2014	Dirección

3. Completa los sustantivos con mayúscula o minúscula, según sea el caso.

- argarita y osa sembraron osas y argaritas en su jardín.
- acinto obles es alto y fuerte como un oble.
- uz aría no hizo la tarea porque se fue la uz en su colonia.
- Sembraron unos aureles frente a la asa de aura asas.
- Narciso ampos quiere irse a vivir al ampo.

4. Organiza los datos de los recuadros por apellidos y en orden alfabético. Recuerda poner mayúsculas donde corresponde.

- víctor moreno núm. 324,
colonia de los editores 2B,
- Laura citlali
- verdugillo lópez
- 321 23 33 33
- lacit@elcorreo.com

- juansinmiedo@notelocuento.net
- avenida Mascota núm. 12, interior 2,
- colonia centro
- rovira Manrique juan saúl
- 5628 0976
-

- 505 32 32 16
- betoluna_63@miraelsol.com
- luna Puc
- heriberto
- avenida 7 núm. 17, departamento
- 2B, colonia Villa Bella

- lorena
- 299 12 32
- calle camino lote 12, manzana 4,
- Sector Sur
- lanenita@correodelore.net
- lupercio llerena

Apellidos:	1
Nombre:	
Teléfono:	
Dirección:	
Correo electrónico:	

Apellidos:	2
Nombre:	
Teléfono:	
Dirección:	
Correo electrónico:	

Apellidos:	3
Nombre:	
Teléfono:	
Dirección:	
Correo electrónico:	

Apellidos:	4
Nombre:	
Teléfono:	
Dirección:	
Correo electrónico:	



Formatos para organizar la información

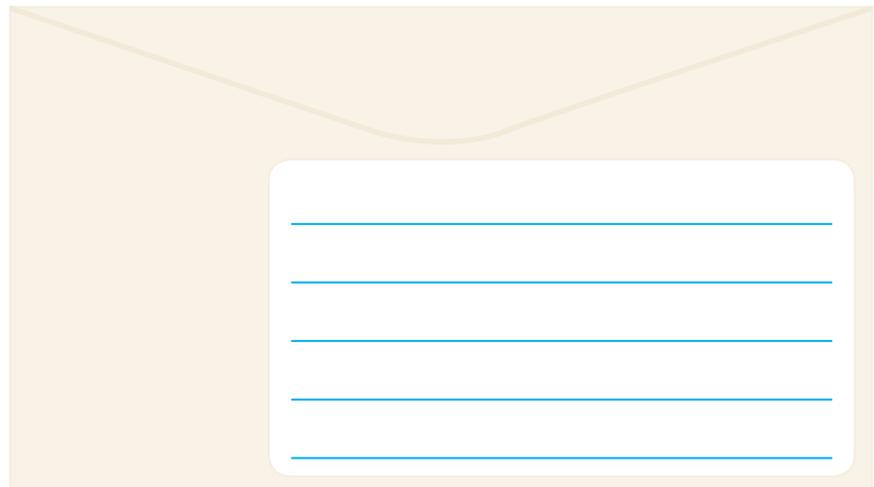
Libro de la SEP: Organizar datos en un directorio. Utilidad de los formatos para organizar información.
Página 32

Los **formatos** se utilizan para organizar la información de un documento y facilitar su **lectura, interpretación y consulta**.

Las fichas de la biblioteca, los directorios, las facturas de agua, luz y teléfono son algunos ejemplos de documentos con formatos específicos.

1. Escribe en orden la siguiente información para que el sobre pueda llegar a su destino.

C. P. 2810
Juan Pérez López
México
Av. Hidalgo 36
Hermosillo, Son.
col. San José



2. Anota los datos de la mascota y de su propietario donde corresponde.

Inés Ayala García

Persa

Cuernavaca, Mor.

Yuki

Felino

Morelos 54

62130

Blanco

Hembra

3071409

Datos de la mascota

Nombre: _____

Fecha de nacimiento: 21 de diciembre
de 2012

Especie: _____

Raza: _____

Sexo: _____

Color: _____

Datos del propietario

Nombre: _____

Dirección: _____
col. Chamilpa.

Teléfono: _____